

Formular zur verbindlichen Anmeldung / Kostenübernahmeerklärung

zur Ausbildung/Weiterbildung/ Kurs: _____

Datum/Beginn/Zeitraum: _____

Preis / Kostenvoranschlag vom: _____

Bei Nichterreichung von mind. 5 Teilnehmern findet der Kurs nicht statt. Bei Nichtteilnahme ohne Abmeldung, oder einer Absage aus wichtigem Grund, erlauben wir uns Ausfallkosten in Höhe von 10 % der Lehrgangsgebühren, jedoch mindestens 25 € zu berechnen.

Kursteilnehmer

Name:		Geb. – Datum:	
Vorname:		Geb. – Ort:	
Straße:		PLZ und Ort:	
Telefon:		E-Mail:	

Kostenübernahmeerklärung

Hiermit bestätigen wir die Übernahme der Kosten für oben genannten Teilnehmer.

Firmeninformationen / Rechnungsanschrift:

Unternehmen:	
Ansprechpartner:	
Anschrift:	
Telefon, Fax:	
E-Mail:	

Der Teilnehmer/Arbeitgeber bestätigt mit seiner Unterschrift die **Richtigkeit und Vollständigkeit** aller genannten Daten. Nach Erhalt der Rechnung erfolgt der Ausgleich des Rechnungsbetrages innerhalb des aufgeführten Zahlungszieles.

Ich wurde darüber belehrt, dass Fragen, die die private oder berufliche Erforderlichkeit der Schulung betreffen, oder Fragen die im Zusammenhang mit dem Bestand oder der Wirksamkeit einzelner Fahrerlaubnisklassen stehen, vom Teilnehmer selbst zu klären sind. Der Bildungsanbieter erteilt zu den vorgenannten Fragen keinerlei verbindliche Auskünfte und kann nur beratend tätig werden.

Ort, Datum, Unterschrift Kursteilnehmer

Ort, Datum, Unterschrift / Stempel Arbeitgeber